

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
UYUM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu usul ve esaslar Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Uyum Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını tanımlamak için hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2. Bu usul ve esaslar; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Uyum Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3.

Dekan: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını

Dekan Yardımcısı: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısını

Komisyon: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Uyum Komisyonunu

Koordinatörler Komisyonu: Eğitim-Öğretim Koordinasyon Komisyonunu

Tıp Fakültesi: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni

Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Uyum Komisyonunun Oluşturulması ve Yapısı

Madde 4- (1) Komisyon Dahili, Cerrahi ve Temel Tıp bilimlerinden yeteri kadar öğretim elemanından oluşur.

(2) Komisyon üyeleri Dekan tarafından 2 (iki) yıl süre ile görevlendirilir. Komisyon üyesi/üyelerinin herhangi bir nedenle komisyondan ayrılması durumunda ayrılan komisyon üyesi/üyelerinin yerine kalan süresini tamamlamak üzere gereklilik halinde Dekan tarafından yeni komisyon üyesi/üyeleri görevlendirilebilir.

(3) Görevlendirilen bir Dekan yardımcısı komisyonun doğal başkanıdır. Koordinatörler Komisyonu başkanı ve yardımcıları komisyonun doğal üyesidir. Komisyon kendi üyeleri arasında iş bölümü yapabilir.

(4) Komisyon gerektiğinde alt komisyon(lar) oluşturabilir. Alt komisyon oluşturulması için tüm görevlendirmeler komisyon başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt komisyon görevlendirildiği konu üzerindeki çalışmalarını belirlenen süre içinde tamamlar ve hazırladığı çalışmaları ilgili birimde görüşülmek üzere komisyon başkanlığına sunar.

Uyum Komisyonunun Görevleri

Madde 5- (1) Bu komisyonun görevleri şunlardır:

(a) Fakülteye kayıt olmaya hak kazanan veya önceki öğreniminin tanınmasına dair talebi bulunan öğrencilerin başvurularını incelemek ve görüşlerini fakülte yönetim kuruluna sunmak.

(b) Komisyonun görevi kapsamında ilke kararları belirleyip fakülte yönetim kurulu görüşüne sunmak.

(c) Dekanlık tarafından talep edilen diğer görevleri yerine getirmek.

Uyum Komisyonunun Çalışma Esasları

Madde 6- (1) Komisyon başkanın daveti üzerine yılda en az (1) kez toplanır ve tutanakla görüşlerini fakülte yönetim kuruluna sunulmak üzere Dekanlık Makamına iletir. Fakülte Yönetim Kurulu konuyu karara bağlar.

(2) Komisyonun toplanabilmesi için komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu gereklidir. Kararlar, toplantıya katılan öğretim elemanlarının salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Komisyon Fakülteye kayıt olmaya hak kazanan veya önceki öğreniminin tanınmasına dair talebi bulunan öğrencilerin dilekçe ile başvurusuna binaen toplanır. Komisyon Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili mevzuat çerçevesinde öğrencinin önceki öğreniminin tanınmasına dair talebi kapsamındaki dersleri inceler. Komisyon inceleme sonucunda öğrencinin önceki öğreniminden tanınacak derslerini, bu derslerin kredilerini ve bu derslerden aldıkları başarı notlarının yönetmelik kapsamındaki karşılıklarını ve tekrar alınması gereken dersler konusundaki görüşünü nihai kararı verecek olan fakülte yönetim kurulunun huzuruna sunmak için tutanakla belirler.

(4) Komisyon başkanı gerekli gördüğünde görüşlerini sunmak üzere komisyon üyesi olmayan öğretim elemanlarını toplantıya çağırabilir. Çağırılan öğretim elemanları görüşlerini bildirirler, oylamaya katılırlar ve katılım tutanağını imzalarlar.

(5) Komisyonun sekretarya hizmetleri Dekanlık tarafından görevlendirilen fakülte personeli tarafından yerine getirilir. Komisyon toplantı tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi ile ilgili işleri Komisyon sekreteri yapar.

(6) Her eğitim öğretim dönemi başında komisyon eğitim dönemi için belirlenmiş hedeflere göre çalışma planı, iş bölümü ve çalışma takvimi hazırlanır.

(7) Her eğitim öğretim dönemi sonunda komisyon tarafından eğitim-öğretim yılındaki faaliyetlere ilişkin değerlendirme yapılır. Bu kapsamda bir rapor hazırlanarak Dekanlık Makamına sunulur.

(8) Genişletilmiş akademik kurullarda komisyon tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin öğretim elemanlarına sunum yapılır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 7- (1) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Uyum Komisyonunun işbu çalışma usul ve esasları Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Gereklikçe söz konusu çalışma esaslarının güncellenmesi Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunun yetkisindedir.

Yürütme

Madde 8- (1) Bu çalışma usul ve esaslarının uygulanmasından Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı sorumludur.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

DEKANLIĞI

FAKÜLTE KURULU KARARI

Toplantı Tarihi

Toplantı Sayısı

Karar No:

11/05/2023

2023/5

20